

ЗАВОД ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ ЛИЦА „МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ“ КРАГУЈЕВАЦ

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УЗБУЊИВАЊУ

У Крагујевцу, Новембар 2015.г.

Број: 01-1763/3

На основу члана 16.став 1. са Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр.128/2014), Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“, бр.49/2015), а на основу чл.31 Статута Завода за смештај одраслих лица „Мале Пчелице“ Крагујевац, Управни одбор Завода, на седници одржаној, дана 02.12.2015.године, доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УЗБУЊИВАЊУ

Члан 1.

Правилником о узбуњивању уређује се начин унутрашњег узбуњивања, поступак узбуњивања, одређивање овлашћеног лица као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Заводу „Мале Пчелице“ Крагујевац.

Члан 2.

Значење појединих речи употребљених у Правилнику:

- 1) "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) "узбуњивач" је лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга, пословном сарадњом и сл.;
- 3) "одговорно лице" је директор Завода;
- 5) "радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
- 6) "овлашћено лице" је лице запослено у Заводу, одређено од стране директора Завода и надлежно да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са Законом и Правилником;
- 7) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Члан 3.

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Одредбе овог Правилника којима се спречава узбуњивање су ништаве.

Члан 4.

Узбуњивање може бити спољашње, унутрашње и узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

Члан 5.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Члан 6.

Директор Завода је дужан да одреди лице које ће бити овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 7.

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, и усмено на записник, у складу са законом.

О информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- опис чињеничног стања у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- податке о послодавцу;
- печат послодавца;
- потпис лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 8.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 9.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава директор Завода, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 10.

По окончању поступка лице овлашћено за пријем информација у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и сачињава предлог мера ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се директору и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем на основу извештаја предузимају се одговарајуће мере у складу са одлуком директора Завода.

Члан 11.

Узбуњивач не сме бити у неповољнијем положају у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Одредбе општег акта којима се узбуњивачу ускраћује или повређује право, односно којима се ова лица стављају у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, ништаве су.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивачима право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Члан 12.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Поступак за судску заштиту у вези са узбуњивањем је хитан.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем дозвољена је ревизија.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем сходно се примењују одредбе закона о парничном поступку које уређују поступак у радним споровима, ако овим законом није другачије одређено.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу и почиње да се примењује даном потписивања.

Овај Правилник објавити на огласну таблу Послодавца.

У Крагујевцу, 02.12.2015.год.

Председник Управног одбора

Број: 01-1763/3

Татјана Пријић, дипл.правник